

ENERGIA? qb

Energia? ...quanto basta!

L'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia (A.P.R.I.E.) in collaborazione con L'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente (A.P.P.A.) propone alcuni semplici consigli all'insegna del risparmio energetico e degli sprechi zero, in occasione di "M'illumino di meno" 2015, la manifestazione promossa dalla trasmissione Caterpillar di Rai Radio 2, giunta all'undicesima edizione, il cui obiettivo è sensibilizzare sul tema del risparmio energetico.



L'ufficio è il luogo in cui trascorriamo la maggior parte della nostra giornata e dove, come in casa, puoi portare avanti tutta una serie di azioni che per quanto semplici possono ottimizzare il risparmio di energia.



illuminazione

- Sfrutta al meglio la luce naturale posizionando pc e scrivania in corrispondenza delle finestre e ogni volta che è possibile **privilegia la luce solare a quella elettrica**
- Alle luci elettriche fisse **preferisci una lampada per l'illuminazione della scrivania**
- Quando **esci dall'ufficio o dagli spazi comuni** (sale riunioni, bagni, ecc.) ricorda di **spegnere sempre le luci**
- Mettiti d'accordo per spegnere **la luce del corridoio...** l'ultimo spegne la luce!



In inverno

- **Imposta la temperatura ottimale cioè a 18-20° C**, una maglia in più è più salutare di un ambiente molto caldo! Se invece hai caldo, non aprire le finestre ma abbassa la temperatura dei termosifoni
- Non ostacolare la circolazione dell'aria con **'copri-termosifoni'**
- Non riscaldare le stanze che rimangono vuote e **spegni il riscaldamento delle sale riunioni a fine incontro**



In estate

- **Imposta** il termostato dei condizionatori **sul consumo energetico ottimale** (25°C o non più di 8°C meno della temperatura esterna) e comunque usalo solo se necessario
- Evita di accendere il condizionatore se non sei in ufficio e **ricordati di spegnerlo** ogni volta che apri le finestre per il ricambio dell'aria
- **Spegni il condizionatore almeno mezz'ora prima di uscire dall'ufficio** in modo tale da poterti adattare velocemente alla temperatura esterna

Ricorda che ad ogni grado in meno di riscaldamento o raffrescamento, corrisponde un risparmio di energia del 7%



Computer

- Imposta lo spegnimento in automatico del monitor in modo tale che vada in **stand-by se non utilizzato**
- **Evita comunque di lasciare il pc in stand-by per molto tempo**
- **Spegni sempre il pc quando hai finito di lavorare**



Carta

- **Riutilizza lo stesso foglio su entrambi i lati**, per non sprecare troppa carta
- Getta i fogli già utilizzati negli appositi contenitori per il riciclo e **scegli sempre carta riciclata**, eliminando l'inutile stereotipo, per cui la carta "nuova" è più bianca e più bella
- **Evita inoltre di stampare tutto quello che non è necessario**

Stampanti e fotocopiatrici

- Scegli sempre nelle **"proprietà"** l'**opzione "bozza"** oppure una simile, per stampare le bozze o le "brutte copie" di un documento: serve a risparmiare inchiostro e la stampa sarà molto più veloce
- Utilizza l'opzione **"stampa pagine pari" e "dispari"**, avendo



l'accortezza di girare e reinserire i fogli tra una stampa e l'altra, se non si possiedono stampanti "fronte e retro"

- Imposta (se esiste) **il tasto di risparmio energetico**, con cui si può risparmiare il 15% di elettricità, quando è terminato l'uso della fotocopiatrice
- Ricorda a **fine giornata**, di **spegnere la fotocopiatrice** o, meglio, **imposta il timer di spegnimento automatico**

...inoltre

- Quando è possibile (ed almeno in discesa...!), **evita di usare l'ascensore** e privilegia le scale, così oltre al **risparmio energetico**, ci guadagni anche in **salute!**
- Introduci nei vari ambienti delle **piante**, per **aumentare l'assorbimento di anidride carbonica** e ripristinare la **concentrazione di ossigeno**
- **Pensa all'ambiente anche se non sei tu a pagare la bolletta!**